

THÔNG BÁO

V/v nhận đơn xin Hoãn thi, Đổi ca thi, Thi ghép cùng Khóa 16, 17 học kỳ 2 năm học 2022 - 2023 của sinh viên các khóa hệ đại học chính quy

Căn cứ vào lịch thi học kỳ 2 năm học 2022 - 2023 của sinh viên các khóa 17 đại trà và khóa 16, 17 chất lượng cao hệ đại học chính quy ban hành ngày 27/4/2023.

Phòng Đào tạo thông báo tới sinh viên các khóa hệ đại học chính quy kế hoạch nhận đơn xin Thi ghép, Đổi ca thi, Hoãn thi (*Mẫu đơn kèm theo*), cụ thể như sau:

- Thời gian nhận đơn: từ ngày 04/5/2023 - 11/5/2023;

- Địa điểm nhận đơn: Phòng 304 - Nhà Hiệu bộ.

Lưu ý:

- Sinh viên xin Thi ghép phải mang theo đơn xin Hoãn thi từ đợt thi trước;

- Sinh viên Hoãn thi vì lý do ốm đau phải mang theo xác nhận của cơ quan y tế;

Thời gian nộp đơn xin Hoãn thi chậm nhất sau 07 ngày tính từ ngày thi học phần Hoãn thi theo Lịch thi.

- Sinh viên Đổi ca thi do trùng lịch thi phải in lịch thi cá nhân từ hệ thống IU sinh viên.

Quá thời hạn trên, Phòng Đào tạo sẽ không giải quyết đơn của sinh viên, trừ những trường hợp sinh viên Hoãn thi vì các lý do đột xuất (ốm đau, tai nạn).

Phòng Đào tạo thông báo để sinh viên các khóa hệ đại học chính quy biết và thực hiện.

Nơi nhận:

- Các Khoa/Viện Đào tạo quốc tế;
- Cố vấn học tập;
- Sinh viên hệ ĐHCQ các khóa (để thực hiện);
- Đăng tải Website Nhà trường;
- Lưu: ĐT.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



TS. Tạ Thị Thanh Huyền

Thái Nguyên, ngày..... tháng....năm 20...

ĐƠN XIN THI GHEP

Kính gửi: Phòng Đào tạo

Tên em là:.....

Sinh viên lớp:.....

Mã số sinh viên:.....

Ngày sinh:.....Số điện thoại liên hệ:.....

Em viết đơn này xin trình bày một việc như sau: *(Nêu lý do thi ghép)*

.....
.....

Vậy em viết đơn này kính mong Phòng Đào tạo đồng ý cho em xin thi ghép

Môn thi:.....ngày thi.....ca thi.....

Môn thi:.....ngày thi.....ca thi.....

Môn thi:.....ngày thi.....ca thi.....

Môn thi:.....ngày thi.....ca thi.....

Môn thi:.....ngày thi.....ca thi.....

Môn thi:.....ngày thi.....ca thi.....

Em xin hứa sẽ chấp hành nghiêm chỉnh các quy chế thi của Nhà trường.

Em xin trân trọng cảm ơn!

Ý KIẾN CỦA PHÒNG ĐÀO TẠO

Sinh viên
(Ký và ghi rõ họ tên)

Ghi chú: Sau khi hoàn thành thủ tục, sinh viên photo thêm 01 bản. Nộp về Phòng Đào tạo 01 bản, sinh viên giữ bản gốc.

ĐƠN XIN ĐỔI CA THI

Kính gửi: Phòng Đào tạo

Tên em là:.....

Sinh viên lớp:.....

Mã sinh viên:.....

Ngày sinh:..... Số điện thoại liên hệ:.....

Em viết đơn này xin trình bày một việc như sau:

.....
.....
.....
.....
.....

Vậy em viết đơn này kính mong Phòng Đào tạo đồng ý cho em được đổi ca thi môn từ ca thi ngày. sang ca thi ngày

Em xin hứa sẽ chấp hành nghiêm chỉnh các quy chế thi của Nhà trường.

Em xin trân trọng cảm ơn!

Ý KIẾN CỦA PHÒNG ĐÀO TẠO

Sinh viên
(Ký và ghi rõ họ tên)

Ghi chú: Sau khi hoàn thành thủ tục, sinh viên photo thêm 01 bản. Nộp về Phòng Đào tạo 01 bản, sinh viên giữ bản gốc.

ĐƠN XIN HOÃN THI

Kính gửi: Phòng Đào tạo

Tên em là:.....

Sinh viên lớp:.....

Mã số sinh viên:.....Số điện thoại liên hệ:.....

Ngày sinh:.....

Em viết đơn này xin trình bày một việc như sau: *(Nêu lý do hoãn thi)*.....

.....
.....
.....

Vậy em viết đơn này kính mong phòng Đào tạo đồng ý cho em hoãn thi (những) môn thi sau và nếu được đồng ý, em sẽ chủ động làm đơn xin thi ghép theo kế hoạch của Nhà trường trong thời hạn một năm học tiếp theo:

Môn thi 1:.....Ngày thi:.....

Môn thi 2:.....Ngày thi:.....

Môn thi 3:.....Ngày thi:.....

Môn thi 4:.....Ngày thi:.....

Kính mong Phòng Đào tạo đồng ý cho em hoãn thi (những) môn học trên.

Em xin trân trọng cảm ơn!

**Ý KIẾN CỦA PHÒNG
ĐÀO TẠO**

**Ý KIẾN CỦA BAN CN
KHOA/CỔ VẤN HỌC TẬP**

Sinh viên
(Ký và ghi rõ họ tên)

Ghi chú: Yêu cầu sinh viên phải gửi các giấy tờ có liên quan kèm theo đơn xin hoãn thi. Sau khi hoàn thành thủ tục, sinh viên photo thêm 02 bản. Nộp về Phòng Đào tạo 01 bản, nộp về phòng Khảo thí và đảm bảo chất lượng giáo dục 01 bản, sinh viên giữ bản gốc để làm thủ tục xin thi ghép trong học kỳ tiếp theo.